

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPrensivo "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "VANVITELLI"-CASERTA
Prot. 0003163 del 11/04/2024
IV-5 (Uscita)

AL PERSONALE ATA profilo collaboratore scolastico
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ON LINE
SITO-PNRR (DM 65/2023)

OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle **competenze STEM e multilinguistiche** (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M.65/2023)

INTERVENTO A E INTERVENTO B

Codice M4C1I3.1-2023-1143
CUP: **G24D23003660006**
Titolo " **NOI STEM**"

Avviso per richiesta disponibilità personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico per "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi "nell'ambito del progetto "NOI STEM"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di

potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto “**NOI STEM**” elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 26.01.2024;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente Scolastico Dott. Rosaria Prisco e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Simona Montersarchio (prot. n. 00013887 del 30/01/2024), che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo e con conclusione entro il 15/05/2025;

RICHIAMATO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 860 del 31/01/2024;

VISTA la propria Determina prot. 1094 del 07/02/2024 con cui è stato dato Avvio al progetto “**NOI STEM**”-
Codice M4C1I3.1-2023-1143- CUP G24D23003660006

CONSIDERATO che si rende necessario, nel periodo intercorrente tra la data del 31/01/2024 (data di assunzione a bilancio) e del 31 agosto 2024, avviare i percorsi definiti nell'ambito del progetto “**NOI STEM**”;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:

INTERVENTO A) Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, ;

INTERVENTO B) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO l'art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul pubblico impiego D.Lgs 165 del 30.03.2001;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A.S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RAVVISATA la necessità di reperire **collaboratori scolastici** per svolgere attività di sorveglianza per lo svolgimento delle Edizioni del PNRR - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) che si svolgeranno nelle ore pomeridiane nella scuola secondaria di 1° grado sede Centurano e nelle scuole primarie/infanzia plessi San Benedetto e San Clemente

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che questa Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

PRECISATO che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;

CHIEDE

al personale A.T.A. con profilo di Collaboratore scolastico della scuola di comunicare la propria disponibilità, nell'ambito delle azioni previste dal progetto "NOI STEM" Codice M4C1I3.1-2023-1143 come di seguito specificate :

INTERVENTO A

- CODING BASE: "DIGITAL KIDS" (Infanzia Primaria - Plesso di San Clemente) tot. 10 ore**

giovedì	02/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
giovedì	09/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
giovedì	16/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
giovedì	06/06/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
giovedì	13/06/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
- CODING BASE: "DIGITAL KIDS" (Infanzia Primaria - Plesso di San Benedetto) tot. 10 ore**

martedì	07/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
martedì	14/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
martedì	21/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
martedì	04/06/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
martedì	11/06/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
- INFORMATICA AVANZATA CAD: CAD LAB- tot. 10 ore-sede Centurano**

martedì	07/05/2024	dalle 14:30 alle 17:30	2h
martedì	14/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	3h
martedì	21/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	3h
martedì	28/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
- CLIL ARTE E GEOGRAFIA: "VIRTUAL GUIDED TOUR" tot. 15 ore- sede Centurano**

mercoledì	08/05/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
mercoledì	15/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	3h
mercoledì	22/05/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
mercoledì	29/05/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
mercoledì	05/06/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h

INTERVENTO B

- "English Lab" tot. 40 ore- corso per docenti- sede Centurano**

giovedì	23/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
giovedì	30/05/2024	dalle 14:30 alle 16:30	2h
giovedì	06/06/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	05/09/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	12/09/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	19/09/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	03/10/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	03/10/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	10/10/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	17/10/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	24/10/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	07/11/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	28/11/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h

giovedì	12/12/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h
giovedì	19/12/2024	dalle 14:30 alle 17:30	3h

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 – Compenso

Il trattamento economico è quello previsto dal piano finanziario autorizzato; esso sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestate e corrisposto a completamento dell'attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il compenso previsto è assoggettato alle ritenute fiscali assistenziali e previdenziali e all'imposta sul reddito delle persone fisiche nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. La retribuzione oraria lorda onnicomprensiva sarà relativa alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all'incarico assegnato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito registro debitamente compilato e firmato.

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, come di seguito indicato:

Qualifica Collaboratore scolastico - -Lordo dipendente- Euro 13,75/ -Lordo Stato Euro 18,25-

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art.3 Termini di presentazione delle istanze

Gli aspiranti alla partecipazione alla selezione potranno presentare la propria candidatura perentoriamente entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno LUNEDI' 22/04/2024** via mail all'indirizzo di posta elettronica ceic892006@istruzione.it , ceic892006@pec.istruzione.it compilando lo specifico modulo allegato al presente Avviso.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. Il modulo di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

L' istanza, pena l'esclusione, dovrà essere firmata dall'aspirante.

Art. 4 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. Seguirà lettera di incarico.

Art.5 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Rosaria Prisco.

Art.6 Diffusione del provvedimento

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto, pubblicazione sul sito web dell'istituto: www.vanvitellicaserta.it divulgazione a mezzo di circolare interna ed ha valore di notifica per tutto il personale ATA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosaria Prisco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Allegati:

Allegato 1a - Modello candidatura

Allegato 4 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

ALLEGATO 1A

Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice avviso M4C113.1-2023-1143

Progetto "NOI STEM" - CUP G24D23003660006

Domanda di partecipazione alla selezione interna per "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**" per la realizzazione di *Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, Intervento A* - a.s. 2023-2024

Il/la sottoscritt_____ nat_____ a _____

il ____ / ____ / ____ e residente a _____ (Prov. _____)

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi":

- CODING BASE: "DIGITAL KIDS" (Infanzia Primaria - **Plesso di San Clemente**) tot. 10 ore
- CODING BASE: "DIGITAL KIDS" (Infanzia Primaria - **Plesso di San Benedetto**) tot. 10 ore
- INFORMATICA AVANZATA CAD: CAD LAB- tot. 10 ore-sede Centurano
- CLIL ARTE E GEOGRAFIA: "VIRTUAL GUIDED TOUR" tot. 15 ore- sede Centurano
- **"English Lab" tot. 40 ore- corso per docenti-** sede Centurano

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino _____;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (*eventualmente indicare quale*): _____;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;

- di impegnarsi a realizzare quanto indicato nell'avviso di selezione in oggetto e a svolgere la propria attività secondo pianificazione.

A tal fine allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Allegato 1B);
- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi – Allegato 5

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 4

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)" con codice CUP G24D23003660006

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI
CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità

di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto:

componente **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto "NOI STEM"**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs.

n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a) ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- d) di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, li _____

IL DICHIARANTE