

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIÙ SCUOLA. PIÙ SERVIZI. PIÙ RISORSE.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VANVITELLI"-CASERTA  
Prot. 0002978 del 05/04/2024  
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

*Never stop learning...*

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano  
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071  
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it  
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it  
C.F. 93081970613

Al Direttore S.G.A. e Personale ATA tutto  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169**

CUP: **G24D23004070006**

Progetto: **"Digital Skills: al passo con i tempi"**

Richiesta di disponibilità per il personale ATA titolare e in servizio nell'a. s. 2023/2024 presso l'Istituzione Scolastica "IC Vanvitelli" di Caserta profilo Collaboratore Scolastico relativamente alle azioni previste dal progetto in oggetto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la nota N. AOOGABMI-141549 del 07.12.2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

**VISTO** il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n..2 dell' 11/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, predisposto in data 15/01/2024 ed in via di approvazione;

**PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 31310 del 28/02/2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04/03/2024 \_n. prot. 1956;

**VISTA** in particolare la necessità di reperire unità di personale ATA – profilo collaboratore scolastico - per l'attuazione delle azioni previste dal progetto “**Digital Skills: al passo con i tempi**”

### **RICHIEDE**

La disponibilità del Personale ATA profilo collaboratore scolastico nell'ambito delle azioni previste dal progetto “Digital Skills: al passo con i tempi” Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-33169 CUP: G24D23004070006

**Relativamente all'edizione LABORATORI SUL CAMPO** “*Educazione attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la didattica laboratoriale nella scuola primaria e dell'infanzia*” **per complessive 10 ore**

**come di seguito specificato:**

<b>Giorni</b>	<b>orario</b>	<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>
Lunedì	Dalle ore 14:30 alle ore 16:30	Plesso San Benedetto
Mercoledì	Dalle ore 14:30 alle ore 17:30	Plesso San Benedetto

### **Funzioni e compiti del personale ATA nel progetto**

I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
  - accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
  - tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste per il progetto;
  - supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi
  - collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, per la realizzazione del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

**Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:**

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;

3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

### **Termini di presentazione delle istanze**

Gli aspiranti alla partecipazione alla selezione potranno presentare la propria candidatura perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno LUNEDI' 08/04/2024** via mail all'indirizzo di posta elettronica [ceic892006@istruzione.it](mailto:ceic892006@istruzione.it), [ceic892006@pec.istruzione.it](mailto:ceic892006@pec.istruzione.it) compilando lo specifico modulo allegato al presente Avviso.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Il modulo di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere firmata dall'aspirante.

### **Compensi**

Il trattamento economico è quello previsto dal piano finanziario autorizzato; esso sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestate e corrisposto a completamento dell'attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Il compenso previsto è assoggettato alle ritenute fiscali assistenziali e previdenziali e all'imposta sul reddito delle persone fisiche nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. La retribuzione oraria lorda omnicomprensiva sarà relativa alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all'incarico assegnato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da apposito registro debitamente compilato e firmato.

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, che attualmente a quanto di seguito indicato:

<b>Qualifica</b>	<b>Lordo dipendente</b>
------------------	-------------------------

Collaboratore scolastico	Euro 13,75
--------------------------	------------

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Rosaria Prisco.

### **Diffusione del provvedimento**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

affissione all'albo dell'istituto,

pubblicazione sul sito web dell'istituto: [www.vanvitellicaserta.it](http://www.vanvitellicaserta.it)

divulgazione a mezzo di circolare interna ed ha valore di notifica per tutto il personale ATA dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosaria Prisco  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005