

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VANVITELLI"-CASERTA
Prot. 0002411 del 15/03/2024
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

- **AVVIO DEL PROGETTO** “*Digital Skills: al passo con i tempi*”
- **AVVISO SELEZIONE ESPERTI/TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER
COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**
- **AVVISO Selezione di ESPERTO E TUTOR** , in possesso di idonei requisiti per
l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Laboratori di formazione sul campo;

Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169**
CUP: **G24D23004070006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Next Generation Italia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto “*Digital Skills: al passo con i tempi*” elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23.02.2024;

VISTO l’Accordo di Concessione sottoscritto e controfirmato dal Direttore Generale per il finanziamento delle attività prot. 31310 del 28/02/2024 e contestuale autorizzazione alla spesa di euro € 43.123,81;

RICHIAMATO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1956 del 04/03/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

CONSIDERATO che si rende necessario selezionare personale esperto/tutor interno all’istituzione scolastica competente nel settore dell’innovazione didattica digitale ;

VISTA la necessità di avviare almeno un percorso formativo entro il 1 Aprile 2024;

CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul pubblico impiego D.Lgs 165 del 30.03.2001;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che tramite l’ Avviso pubblico di selezione, reso noto sul sito web dell’Istituto nell’Area PNRR parte integrante della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall’Istituto e allegati alla presente;

TENUTO CONTO che sarà istituita una Commissione per l’analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

A. l'avvio del **PROGETTO “Digital Skills: al passo con i tempi”**
Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169** CUP: **G24D23004070006**

B. di approvare, al fine del conferimento degli incarichi interni all'istituzione scolastica a personale esperto-tutor nell'ambito del progetto PNRR “*Digital Skills: al passo con i tempi*” la pubblicazione degli avvisi pubblici per le seguenti attività :

n.	Percorso	Ruolo e Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare
1	Laboratori di formazione sul campo	Docente Compiti: cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”. <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u> I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.	1
2	Laboratori di formazione sul campo	Tutor (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	1
3	Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale Compiti: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.	2 UNITA'

C. di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

D. che i relativi criteri di valutazione sono definiti negli avvisi pubblici che rappresentano parte integrante e sostanziale della presente determina;

E. di costituire con giusta determina dirigenziale la Commissione di Valutazione delle candidature per le attività inerenti al Progetto in oggetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato sul sito internet dell'istituto nelle specifiche sezioni.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosaria Prisco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Allegati:

Allegato 1 - Avviso selezione personale interno COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Allegato 1a - Modello candidatura Avviso – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Allegato 1b - scheda di autovalutazione – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

*Allegato 2 - Avviso selezione personale interno ESPERTO/TUTOR **Laboratori di formazione sul campo:***

<<Educazione Attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria>>;

*Allegato 2a - Modello candidatura Avviso – **Laboratori di formazione sul campo:***

<<Educazione Attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria>>;

*Allegato 2b - scheda di autovalutazione – **Laboratori di formazione sul campo:***

<<Educazione Attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria>>;

Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

ALLEGATO 1

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169**

CUP: **G24D23004070006**

Oggetto: AVVISO SELEZIONE N.2 ESPERTI/TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA COME COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto **“Digital Skills: al passo con i tempi”** elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23.02.2024;

VISTO l’Accordo di Concessione sottoscritto e controfirmato dal Direttore Generale per il finanziamento delle attività prot. 31310 del 28/02/2024 e contestuale autorizzazione alla spesa di euro € 43.123,81;

RICHIAMATO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1956 del 04/03/2024;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7, c. 6 che stabilisce che l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTE le delibere degli organi collegiali di approvazione del progetto **“Digital Skills: al passo con i tempi”**;

VISTA la propria determinazione prot. n. 2035 del 06.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la propria determinazione prot. n. 2042 del 06/03/2024 con oggetto *Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del progetto: “Digital Skills: al passo con i tempi”*

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione interna per **n. 2 componenti della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato	totale complessivo autorizzato
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	2	39	€ 34,00	€ 2.719,81;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Componenti della Comunità di pratica

Nello specifico, il Team (COMUNITA' DI PRATICHE) dovrà:

- Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione dei docenti da formare
- Effettuare una mappatura dei fabbisogni formativi;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di progettazione;
- Inserire su piattaforma i nominativi dei docenti;
- Supportare la progettazione didattica, relazionandosi con gli esperti formatori, i tutor e i referenti di plessi.

3. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), , al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto **fino al termine del progetto e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.**

2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato 1a entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 22 marzo 2024** al seguente indirizzo PEC ceic892006@pec.istruzione.it oppure al seguente indirizzo PEO ceic892006@istruzione.gov.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
<<**Candidatura Avviso selezione interna Componenti COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO Investimento 2.1-D.M.66/2023- Cognome e nome**>>

3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- **l'allegato 1b Scheda di autovalutazione dei titoli;**
- copia del documento di identità.

• Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi (**all.3**)

4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

□ Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Caserta, piazza Ungaretti, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ceic892006@pec.istruzione.it

□ I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

□ E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

□ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

□ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

□ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

□ Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

□ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

□ Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Dott.ssa Rosaria Prisco.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

□ all'albo on line dell'Istituzione scolastica;

□ nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE PER L'INTELLIGENZA

Allegato 1a - Modello candidatura Avviso – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Allegato 1b - scheda di autovalutazione – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Prisco
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005



Allegato 1a

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169**

CUP: **G24D23004070006**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all' avviso selezione n.2 esperti/tutor interni all'istituzione scolastica come componenti della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov. _)

via/piazza _____ n. ____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **componente interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino _____;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (*eventualmente indicare quale*): _____;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di impegnarsi a realizzare quanto indicato nell'avviso di selezione in oggetto e a svolgere la propria attività secondo pianificazione.

A tal fine allega:



- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Allegato 1b);
- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi – Allegato 3

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 1b

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169** CUP: **G24D23004070006**

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE Avviso selezione n.2 esperti/tutor interni all' istituzione scolastica come *Componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento*

Criteria	Punteggi di Valutazione	AUTOVALUTAZIONE
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti	
Ulteriore diploma di laurea	1 punto	
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti	
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto	
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti	
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti	
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto	max 13 punti	
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti	
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti	

FIRMA DEL CANDIDATO

ALLEGATO 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169**
CUP: **G24D23004070006**

Oggetto: AVVISO Selezione di n.1 unità di ESPERTO e n 1 unità di TUTOR , in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto **Laboratori di formazione sul campo;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto **“Digital Skills: al passo con i tempi”** elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23.02.2024;

VISTO l’Accordo di Concessione sottoscritto e controfirmato dal Direttore Generale per il finanziamento delle attività prot. 31310 del 28/02/2024 e contestuale autorizzazione alla spesa di euro € 43.123,81;

RICHIAMATO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1956 del 04/03/2024;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7, c. 6 che stabilisce che l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTE le delibere degli organi collegiali di approvazione del progetto **“Digital Skills: al passo con i tempi”**;

VISTA la propria determinazione prot. n. 2035 del 06.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la propria determinazione prot. n. 2042 del 06/03/2024 con oggetto *Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del progetto: ““Digital Skills: al passo con i tempi “*

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione interna per **n. 1. ESPERTO** e **n.1 TUTOR** da impiegare nei **Laboratori di formazione sul campo** - per il seguente percorso :

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
Laboratori di formazione sul campo: <i><<Educazione Attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria-e dell'infanzia>>;</i>	Docente esperto	1	10	122,00
Laboratori di formazione sul campo: <i><<Educazione Attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria e dell'infanzia>></i>	Tutor	1	10	34,00

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	
Laboratori di formazione sul campo	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”. <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.</p>

1.3. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2a), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al termine del percorso formativo e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato 1a entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 25 marzo 2024** al seguente indirizzo PEC ceic892006@pec.istruzione.it oppure al seguente indirizzo PEO ceic892006@istruzione.gov.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:

<<Candidatura Avviso selezione interna Selezione ESPERTO/TUTOR INTERNO Laboratori di formazione sul campo; Investimento 2.1-D.M.66/2023 Cognome e nome>>

3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- **l'allegato 2b Scheda di autovalutazione dei titoli;**
- copia del documento di identità.

- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi (**all.3**)
- 4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.
- 5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
- 6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____ : 1 punto	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

□ Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Caserta, piazza Ungaretti, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ceic892006@pec.istruzione.it

□ I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

□ E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

□ Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

□ Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

□ I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

□ Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

□ I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

□ Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Dott.ssa Rosaria Prisco.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

□ all'albo on line dell'Istituzione scolastica;

□ nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

*Allegato 2a - Modello candidatura Avviso – **Laboratori di formazione sul campo:***

<<Educazione Attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria>>;

*Allegato 2b - scheda di autovalutazione – **Laboratori di formazione sul campo:***

<<Educazione Attiva: promuovere l'apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria>>;

Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Prisco
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Allegato 2a

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169**

CUP: **G24D23004070006**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all' avviso selezione n.1 esperti/tutor interni all'istituzione
scolastica **LABORATORI SUL CAMPO**

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a
il ____/____/____ e residente a _____ (Prov.
_____) via/piazza _____ n. _____ CAP

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di

ESPERTO

TUTOR

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino _____;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (*eventualmente indicare quale*): _____;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;

- di impegnarsi a realizzare quanto indicato nell'avviso di selezione in oggetto e a svolgere la propria attività secondo pianificazione.

A tal fine allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Allegato 1b);
- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi – Allegato 2

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2b

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice **M4C112.1-2023-1222-P-33169** CUP: **G24D23004070006**

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE Avviso selezione n1ESPERTO/TUTOR interni all’ istituzione scolastica per il percorso <<**Educazione Attiva: promuovere l’apprendimento attraverso la Didattica laboratoriale nella scuola primaria e dell’infanzia**>>

Criteria	Punteggi di Valutazione	AUTOVALUTAZIONE
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l’oggetto dell’avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti	
Ulteriore diploma di laurea	1 punto	
Abilitazione all’insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l’oggetto dell’avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti	
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto	
Servizio d’insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell’avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l’anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti	
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l’anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti	
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all’oggetto dell’avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell’avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell’avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto	max 13 punti	
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall’a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d’interesse dell’avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti	
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l’oggetto dell’avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti	

FIRMA DEL CANDIDATO

ALLEGATO 3

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169** CUP: **G24D23004070006**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI

CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ in

qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto: COMPONENTE COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO nell’ambito del – **PROGETTO CON CUP G24D23004070006**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- a) ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, li _____

IL DICHIARANTE