



M.I.M.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPrensIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

Caserta, 02/09/2023

A tutti i docenti
A tutti i genitori
SITO WEB

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "VANVITELLI"-CASERTA
Prot. 0004145 del 02/09/2023
II-11 (Uscita)

ATTIVITÀ' INIZIO ANNO 2023-2024

1 -12 SETTEMBRE

INIZIO LEZIONI: MERCOLEDÌ 13 SETTEMBRE

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------|---|
| VENERDÌ 01 1,30 H | PRESA SERVIZIO NUOVI DOCENTI | Dalle ore 8:00 | |
| | Riunione Staff | 15.00 | Collaboratori DS FFSS a.s. 2022-23 A.D. Prof.re Salvatore Ref. Sicurezza Prof.ssa Tassieri REF. Formazione |
| | COLLEGIO DOCENTI | 16.30 -17:30 | O.d.g.: V. convocazione |
| LUNEDÌ 04 3 ORE | Scuola primaria Aula 1.0 piano Terra | 09:00 - 10:00 | <ul style="list-style-type: none">• Presentazione nuovi docenti (socializzazione esperienze e competenze)• Indicazioni di lavoro da parte della Dirigente <p>I docenti della primaria e dell'infanzia dopo l'incontro con la DS continuano a socializzare curricolo e problematiche dell'istituto</p> |
| | Scuola dell'Infanzia Aula 2.0 piano Terra | 10:00 - 11: 00 | |
| | | | |



M.I.M.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPrensIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano

Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071

AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it

PEC: ceic892006@pec.istruzione.it

C.F. 93081970613

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | <p>Gruppi di lavoro SSI</p> <p>PTOF PROTOCOLLO VALUTAZIONE (referente Forcina)</p> <p>EDUCAZIONE CIVICA (referente De Rosa)</p> <p>BULLISMO/LEGALITÀ/CCR Regolamento disciplinare e di merito: (referente Imbò)</p> <p>EVENTI e MANIFESTAZIONI (Referente Lonobile)</p> <p>INCLUSIONE (Referente CICA)</p> <p>PROGETTO LETTURA E BIBLIOTECHE (Referente CIOFFI)</p> <p>ACCOGLIENZA (Referente BRIGNOLA M.S.)</p> <p>ARRICCHIMENTO FORMATIVO (Referente INFANTE)</p> <p>MODULISTICA (Referente Fusco)</p> | 09.00 12:00 | <p>Ptof/ Protocollo di valutazione: : stilare documento aggiornato secondo indicazioni NIV e gruppo di lavoro giugno</p> <p>Ed. Civica: Individuazione tematiche- attività – modalità organizzative –prove verifica secondo indicazioni NIV e gruppo di lavoro giugno</p> <p>Bullismo/Legalità: calendario iniziative</p> <p>Regolamento disciplinare e di merito: Stesura documento definitivo su indicazione Lavori di giugno e proposte NIV. (aggiornare modulistica allegata al regolamento) Stesura PPT di sintesi da presentare agli alunni</p> <p>Eventi e manifestazioni: redazione protocollo eventi: fasi ; Calendario eventi (eventi UDA; regionali e comunali) Proposte</p> <p>Inclusione : revisione e aggiornamento PIANO INCLUSIONE Proposte e organizzazione attività da svolgere durante l'a.s.(N.I.V.)</p> <p>Arricchimento formativo : certificazioni lingue straniere e informatiche , nuove proposte (indicazioni NIV)</p> <p>Accoglienza: Predisposizione attività di accoglienza per i 3 ordini di scuola</p> <p>Progetto lettura / biblioteche : proposte e organizzazione di attività da svolgere durante a.s.</p> <p>Modulistica</p> |
|--|---|-------------|---|



M.I.M.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

| | | | |
|------------------------------------|---|-------------|---|
| | | | <p>-Patto corresponsabilità <i>rivedere e redigere modello definitivo</i></p> <p>- modulistica generica rivedere, scartare e aggiornare faldone front office</p> <p>I docenti referenti redigono verbale delle attività</p> |
| <p>MARTEDI 05 3 ORE</p> | <p>DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA</p> <p>LETTERE: Aula 1.1 MATEMATICA: Aula 2.1 LINGUE :Aula 3.1 SCIENZE MOTORIE Aula 4.1 MUSICA aula 5.1 TECNOLOGIA : Atrio ARTE: Atelier</p> <p>Il referente di dipartimento avrà cura di redigere verbale comprensivo delle presenze e attività svolte</p> | 09.00 12:00 | <p>✓ Presentazione e aggiornamento dei Curricoli e relative rubriche di valutazione (essenzializzazione dei contenuti primo e secondo quadrimestre)</p> <p>✓ I docenti concordano le attività da svolgere in vista delle prove quadrimestrali che si svolgeranno presumibilmente nell'ultima settimana di settembre (Si tengano presenti i nuclei delle indicazioni nazionali)</p> <p>✓ Proposte per accoglienza faldone alunni classi prime e modalità organizzative</p> |
| | <p>Dipartimento di sostegno (tutti gli ordini)</p> <p>Il referente di dipartimento avrà cura di redigere verbale comprensivo delle presenze e attività svolte</p> | 09.00 12:00 | <p>✓ Raccordo alunni BES-famiglie (calendarizzazione incontri);</p> <p>✓ Calendario incontri GLH;</p> <p>✓ Verifica Avvio Progetto OSA</p> <p>✓ Proposte per accoglienza nuovi alunni</p> |



M.I.M.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

| | | | |
|------------------------------|--|--|---|
| | infanzia/primaria Le ins.te Del Vecchio e Brignola avranno cura di tenere il verbale comprensivo delle presenze e attività svolte | 09.00 12:00 | I docenti della scuola primarie e infanzia non facenti parte dei dipartimenti si riuniscono per ordine di scuola e procedono con la socializzazione del condividono curricolo- obiettivi- UDA, prove e protocollo valutazione |
| MERCOLEDÌ 06 3 ORE | TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA | 09.00 12:00 | Proseguo dei lavori per gruppi di lavoro |
| GIOVEDÌ 7 3 ORE | CONSIGLI DELLE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA | 9.00 - 09:30 1A 09.30- 10.00 1B 10.00-10.30 1C 10.30-11.00 1D 11.00 -11.30 1E | I CdC riceveranno informazioni sulle classi Prime ed incontreranno i genitori degli alunni DVA che saranno convocati dal referente del sostegno Dell'incontro sarà redatto verbale dai coordinatori |
| | SCUOLA SECONDARIA | 09.00 12:00 | Proseguo lavori |
| | Scuola infanzia- primaria | 9.00 - 11:00 | |
| VENERDÌ 8 2 ORE | TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA | 09.00 - 11 | Conclusione lavori da presentare al Collegio |
| | TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA | 11-13 | Decreto 81/2008 informazione |
| LUNEDÌ 11 3 ORE | COLLEGIO DEI DOCENTI | 9:00 -11:00 | O.d.g a definire |
| | | 11:30/12:30 | Formazione registro elettronico ARGO scuola Infanzia e primaria |
| MARTEDÌ 12 | SCUOLA SECONDARIA | 9:30/11:00 | Formazione registro elettronico ARGO |
| | | | |



M.I.M.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

| GRUPPI DI LAVORO | |
|--------------------------------|---|
| ORARIO CIOFFI/DE ROSA/FUSCO | Formulazione ipotesi orario di servizio da presentare al Dirigente entro 08/09/23 |
| DEL VECCHIO A. DAMIANO | Formulazione ipotesi orario di servizio da presentare al Dirigente entro 08/09/23 |

- I dipartimenti saranno coordinati dai referenti nominati nella prima seduta del collegio dei docenti, o, in assenza, da un componente del dipartimento scelto dal dipartimento stesso.
- Ogni dipartimento e gruppo di lavoro verbalizza quotidianamente il lavoro svolto, annoterà i docenti assenti e consegna i verbali in presidenza
- Lo stato dei lavori verrà presentato durante il Collegio di Lunedì 11 settembre c.a.
- I componenti dei Gruppi di lavoro prenderanno parte agli incontri dei dipartimenti se non impegnati in altre attività e sarà loro cura informarsi sullo stato dei lavori.
- Per ciascun gruppo di lavoro sarà nominato un referente

LE ATTIVITÀ SARANNO TUTTE SVOLTE IN PRESENZA.

Il Dirigente Scolastico

Rosaria Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993