MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07 – Caserta - http://www.vanvitellicaserta.gov.it/
email: ceic892006@istruzione.it PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 93081970613

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VANVITELLI"-CASERTA
Prot. 0003346 del 15/06/2023
VII-2 (Uscita)

Al Comitato di Valutazione solo componenti docenti
Cipro Livia
Cassandra Isabella
Forcina Francesca
Alla Tutor
Prof.ssa **De Lucia Nicolina**
Alla Docente neoassunta
Scala Roberta

SITO

Oggetto: Convocazione del Comitato di Valutazione (CdV) per colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova della docente neoassunta. Legge107/2015, DM 850/2015, DM 226/2022.

DOCENTE NEOASSUNTA	CLASSE DI CONCORSO	TUTOR	Data e ora di convocazione
SCALA ROBERTA	A049 SCIENZE MOTORIE	DE LUCIA NICOLINA	09:30

Il comitato di valutazione, ai fini del superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, è chiamato ad esprimere il proprio parere con la presenza del Dirigente scolastico, che lo presiede, con la rappresentanza delle docenti e della tutor, che dovrà presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative e alle esperienze di insegnamento della neo-assunta.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta.

Pertanto, a conclusione delle attività previste per la docente in anno di formazione e di prova, si comunica che il **03 luglio 2023**:

- alle **ore 09:00** è prevista, in presidenza, una seduta preliminare del CdV per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;
- mentre, alle ore 09:30 è convocata in presenza la docente neoassunta, la tutor e il Comitato di Valutazione (CdV) per:

- svolgere il colloquio con la neoassunta
- procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova (comma 1 art.13 D.M. 850 e del DM 226) della neoassunta, che sosterrà il colloquio innanzi al CdV, in presenza.

In vista della convocazione del comitato di valutazione che dovrà procedere ad esprimere parere in merito al superamento del periodo di formazione e di prova, si invita il docente neoassunto, il tutor e i Componenti del Comitato di valutazione a prendere nota di quanto segue:

La docente in anno di prova e formazione dovrà stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale la docente sosterrà il colloquio, avente per oggetto il suddetto dossier (cartaceo e in formato digitale) che si compone dei seguenti documenti:

A. **Portfolio completo:**

1. il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
2. il bilancio delle competenze in uscita (in formato.pdf);
3. il documento di progettazione delle attività didattiche;

B. **Relazione finale riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer** (c. 2, art. 9 D.M. 850/2015).

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio della docente.

Il colloquio prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

[…] *Si conferma il significato dell'attività on-line non come attività a sé stante e fine a sé stessa (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, di riflettere sulle competenze acquisite e dare un "senso" coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione [nota MIM 39972 del 15/11/2022 – paragrafo 2, lettera d].*
La docente (con funzioni di) tutor provvederà, a sua volta, a consegnare la relazione finale, nonché tutta la documentazione (incluso l'Allegato A) di propria competenza, cioè le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola della docente neoassunta (art.13 c. 3, D.M. 850/2015 e dell'art. 4 del DM 226/2022), tenendo conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in sezione;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima di sezione durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative,
- relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07 – Caserta - http://www.vanvitellicaserta.gov.it/
email: ceic892006@istruzione.it PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 93081970613

- delle strategie inclusive poste in essere per l'alunno con disabilità;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio sarà finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

a) possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;

b) possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;

c) possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;

d) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

e) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti;

f) la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente;

g) la capacità collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'abilità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Pertanto, la docente neoassunta e la tutor dovranno presentare in segreteria del personale tutta la documentazione (portfolio della neo assunta e relazione della tutor) **entro le ore 12:00 del 20 giugno** 2023 e consegnarla all'AA FERRERIO Lucia per dare la possibilità ai componenti il CdV di prenderne visione in vista del colloquio, al termine del quale il CdV si riunirà per la valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosaria PRISCO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3c 2 del D. Lgs n. 39 1993